

ПОЛОЖЕННЯ
про управління соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
Луцької міської ради у новій редакції

1. Управління соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі – Управління) є виконавчим органом Луцької міської ради. Управління є правонаступником Луцького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

2. Управління підконтрольне і підзвітне міській раді, підпорядковане її виконавчому комітету та міському голові, заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків.

3. У своїй діяльності Управління керується Конституцією, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, Законом України “Про запобігання корупції”, Законом України “Про соціальні послуги”, Законом України “Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю”, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями обласної ради, обласної державної адміністрації, стандартом ISO 9001, рішеннями Луцької міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

4. Управління утримується за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством. Штатний розпис Управління затверджує міський голова.

5. Положення про Управління затверджується міською радою.

До складу Управління входять структурні підрозділи, положення про які затверджуються розпорядженням міського голови.

6. На посади начальника Управління та спеціалістів призначаються особи, які мають вищу освіту, необхідний стаж роботи. Усі працівники Управління приймаються і звільняються з посад міським головою в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7. Міська рада створює умови для роботи та підвищення кваліфікації працівників Управління, забезпечує їх окремими приміщеннями, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з питань їх основної діяльності, зокрема з питань соціальної роботи.

8. Місце знаходження Управління: 43026, м. Луцьк, пр.Соборності,18.

II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА МАЙНО УПРАВЛІННЯ

2.1. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в управлінні Державного Казначейства у м. Луцьку, має печатку із

зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи та бланки.

2.2. Управління володіє та користується майном в межах визначених чинним законодавством України.

2.3. Розпорядження майном Управління здійснюється міською радою або за погодженням з міським головою в порядку, визначеному чинним законодавством.

ІІІ. МЕТА, ПРИНЦИПИ ТА ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

3.1. Метою діяльності Управління є здійснення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

3.2. Основними принципами діяльності Управління є:

- законність;
- соціальна справедливість;
- доступність та відкритість;
- конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;
- додержання і захист прав людини;
- адресність та індивідуальний підхід;
- добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;
- комплексність та системність під час надання соціальних послуг;
- дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;
- максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

3.3. Основними завданнями Управління є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;
- виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;

організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей;

забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.

IV. ПОВНОВАЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ

4.1. Самоврядні повноваження:

4.1.1. Самостійно та разом з іншими органами виконавчої влади міської ради, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян розробляє пропозиції до цільових програм міста щодо поліпшення соціального становища сімей, дітей та молоді.

4.1.2. Готує пропозиції щодо фінансування соціальної сфери з питань роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги і надає їх до проекту міського бюджету.

4.1.3. Залучає жіночі, молодіжні, дитячі та інші об'єднання громадян і благодійні організації до реалізації міських програм щодо запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді.

4.1.4. Здійснює виявлення та облік сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.

4.1.5. Здійснює контроль у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини.

4.1.6. Проводить соціальну та/або психологічну підтримку учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, організацію надання їм допомоги з урахуванням визначених потреб.

4.1.7. Здійснює заходи щодо соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя.

4.1.8. Забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу.

4.1.9. Інформує населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства.

4.1.10. Проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку.

4.1.11. Надає сім'ям, дітям і молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім'ям учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщеним особам, соціальні послуги з:

- соціального супроводу;
- консультування;
- соціальної профілактики.

За результатами оцінки потреб управління надає послуги з:

- соціальної інтеграції та реінтеграції;
- соціальної адаптації;
- кризового та екстреного втручання;
- представництва інтересів;

посередництва (медіації).

4.1.12. За повідомленням установ виконання покарань здійснює соціальний патронаж осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк.

4.1.13. Складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми.

4.1.14. Впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною).

4.1.15. Узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає Волинському обласному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та Луцькій міській раді.

4.1.16. Організовує і проводить консультації, здійснює розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належить до компетенції Управління, вживає відповідних заходів для усунення причин, які викликають скарги.

4.1.17. В межах своєї компетенції проводить розробку та експертизу нормативно-правих актів (рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови).

4.1.18. Управління надає послуги на безоплатній основі.

4.2. Делеговані повноваження:

4.2.1. Самостійно та разом з іншими органами виконавчої влади міської ради, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, територіальними структурними підрозділами Національної поліції, об'єднаннями громадян реалізує заходи, спрямовані на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді.

4.2.2. Вирішує відповідно до законодавства питання надання соціальних послуг особам та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

4.2.3. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

V. УПРАВЛІННЯ МАЄ ПРАВО

5.1. Укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції.

5.3. Вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді.

VI. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління очолює начальник.

6.2. Начальник Управління:

- здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань та прийняті ним рішення;

- видає в межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

- розпоряджається коштами, виділеними з бюджету на діяльність Управління;

- укладає угоди, договори, контракти для забезпечення діяльності Управління;

- веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог і прохань, розглядає в установленому порядку листи, заяви, скарги та вирішує інші питання діяльності Управління в межах і порядку, визначених законодавством і цим положенням.

6.3. Начальник Управління має заступника.

6.4. Заступник начальника Управління здійснює повноваження, покладені на нього начальником Управління та заміщає його на час відсутності в зв'язку з відпусткою, хворобою або іншими причинами.

6.5. У підпорядкуванні начальника Управління перебувають працівники Управління, які діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються міським головою.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ

7.1. Працівники Управління несуть відповідальність за належне виконання покладених на Управління цим положенням повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження Управління розподіляються між працівниками Управління, начальником та закріплюються у посадових інструкціях.

7.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Управління притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Припинення діяльності Управління здійснюється у встановленому порядку відповідно до вимог законодавства України.

8.2. Зміни та доповнення до цього положення вносяться в установленому для його прийняття порядку.