



ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

Луцьк

№ \_\_\_\_\_

Про проведення конкурсу соціальних проектів, спрямованих на вирішення проблем сімей/осіб, які опинились в складних життєвих обставинах у 2020 році

Відповідно до ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою залучення інститутів громадянського суспільства до підтримки соціально вразливих категорій населення міста, вирішення актуальних соціальних проблем сімей/осіб, які опинились в складних життєвих обставинах в рамках реалізації Програми надання інтегрованих соціальних послуг з питань сім'ї, дітей та молоді, попередження насильства в сім'ї та протидії торгівлі людьми на 2018-2020 роки виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Провести в місті Луцьку конкурс соціальних проектів, спрямованих на вирішення проблем сімей/осіб, які опинились в складних життєвих обставинах.
2. Затвердити Положення про проведення конкурсу соціальних проектів, спрямованих на вирішення проблем сімей/осіб, які опинились в складних життєвих обставинах згідно з додатком 1.
3. Затвердити склад конкурсної комісії згідно з додатком 2.
4. Організаційне забезпечення конкурсу покласти на управління соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.
5. Відділу інформаційної роботи забезпечити висвітлення конкурсу у засобах масової інформації.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Чебелюк І.І.

Секретар міської ради

Григорій ПУСТОВІТ

Перший заступник  
міського голови

Григорій НЕДОПАД

Галан 716 772



Підписувач ЕЦП: Недопад Григорій Вікторович  
Підписувач ЕЦП: Пустовіт Григорій Олександрович

ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
№ 55-1 від 06.02.2020



**Положення про проведення  
конкурсу соціальних проєктів, спрямованих на вирішення проблем  
сімей/осіб, які опинились в складних життєвих обставинах**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про конкурс соціальних проєктів, спрямованих на вирішення проблем сімей/осіб, які опинились в складних життєвих обставинах (далі – Положення) визначає єдині вимоги щодо визначення найкращих проєктів соціального спрямування.

1.2. Конкурс соціальних проєктів, спрямованих на вирішення проблем сімей/осіб, які опинились в складних життєвих обставинах (далі – Конкурс) – міський відкритий конкурс проєктів щодо реалізації ідей, спрямованих на забезпечення підтримки соціально вразливих категорій населення міста, вирішення актуальних соціальних проблем сімей/осіб, які опинились в складних життєвих обставинах.

1.3. Організовує Конкурс управління соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Луцької міської ради.

1.4. Соціальний проєкт, як організаційно-правова форма взаємодії місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства, застосовується з метою підвищення ефективності використання бюджетних та не бюджетних коштів для розв'язання соціальних проблем, залучення додаткових ресурсів у соціальну сферу, підвищення адресності та масовості надання соціальних послуг, адекватного перерозподілу соціальної відповідальності між державою та суспільством, підвищення довіри населення до влади.

1.5. Конкурс здійснюється на основі таких принципів:

- комплексність у підході до розв'язання соціальних проблем;
- використання бюджетних та позабюджетних джерел фінансування;
- конкурсного підходу до визначення переможців;
- пріоритетність соціальних проблем, що вирішуються із застосуванням конкурсу проєктів;
- відкритості та прозорості всіх процедур.

1.6. Фінансування соціальних проєктів здійснюється шляхом співфінансування за рахунок коштів, передбачених в бюджеті Луцької міської територіальної громади управління соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Луцької міської ради, власних та залучених коштів інститутів громадянського суспільства та коштів інших джерел не заборонених чинним

ЗАКОНОДАВСТВОМ



1.7. Під час проведення Конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## 2. Мета, завдання, пріоритетні напрямки Конкурсу

2.1. Конкурс проводиться з метою залучення інститутів громадянського суспільства до підтримки соціально вразливих категорій населення міста, вирішення актуальних соціальних проблем сімей/осіб, які опинились в складних життєвих обставинах.

2.2. Завданнями Конкурсу є:

- активізувати участь інститутів громадянського суспільства у процесі надання населенню соціальних послуг;
- підтримка соціальних ініціатив інститутів громадянського суспільства, виявлення діючих соціальних програм з метою надання різнобічної соціальної допомоги сім'ям/особам, які опинились в складних життєвих обставинах міста Луцька;
- впровадження нових форм співпраці з інститутами громадянського суспільства соціального спрямування;
- розвиток волонтерського руху, як результат підвищення громадської активності жителів територіальної громади;
- створення моделі взаємодії всіх постачальників соціальних послуг з метою підвищення якості життя соціально вразливих верств населення міста.

2.3. Пріоритетні напрямки Конкурсу:

- попередження насильства в сім'ї, надання допомоги постраждалим від насильства в сім'ї, робота з кривдниками;
- протидія торгівлі людьми, надання допомоги особам постраждалим від торгівлі людьми;
- профілактика негативних явищ, протидія соціально-небезпечним хворобам;
- впровадження інноваційних соціальних технологій щодо реабілітації та адаптації у суспільство людей, які звільнились з місць позбавлення волі або засуджені до покарань не пов'язаних з позбавленням волі;
- психологічна допомога та підтримка соціально вразливих верств населення територіальної громади, які опинились в складних життєвих обставинах;
- підвищення іміджу сім'ї, розвиток духовності, формування позитивних зразків поведінки у дітей та молоді.

## 3. Умови та порядок проведення Конкурсу

3.1. У Конкурсі беруть участь проєкти, представлені інститутами громадянського суспільства, які зареєстровані як неприбуткові, діяльність яких поширюється на територію Луцької міської територіальної громади, за винятком релігійних організацій, політичних партій та бюджетних установ.



Підписувач ЕЦП: Недопад Григорій Вікторович  
Підписувач ЕЦП: Пустовіт Григорій Олександрович

ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
№ 55-І від 06.02.2020



3.2. Для участі в конкурсі необхідно надати проекти в термін, встановлений в оголошенні про проведення Конкурсу, яке оприлюднюється протягом тижня після ухвалення рішення виконавчого комітету про проведення Конкурсу на офіційному сайті Луцької міської ради та в інший прийнятний спосіб.

3.3. Основні етапи проведення Конкурсу:

**1-й етап: Подача проєктних ідей та їх попередній відбір.** Термін подачі проєктних ідей від учасників Конкурсу триває з 10 лютого до 10 березня 2020 року включно. Прийом проєктних ідей відбувається за електронним посиланням [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSezd67h\\_YGnS8nyDtEOr5e3ljzL\\_pz\\_cGAK1E6kUIDfXt9a4Qg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSezd67h_YGnS8nyDtEOr5e3ljzL_pz_cGAK1E6kUIDfXt9a4Qg/viewform). Попередній відбір проєктних ідей здійснює управління соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з урахуванням відповідності проєктів напрямкам та меті Конкурсу. До 13 березня 2020 року учасникам Конкурсу повідомляються результати попереднього відбору, а також перелік конкурсної документації, необхідної для подальшої участі проєкту у Конкурсі.

**2-й етап: Подання комплекту конкурсної документації на реєстрацію секретарю комісії до 20 березня 2020 року:**

- 1) заява про подачу проєкту на Конкурс з описом документів, що подаються за підписом керівника організації (додаток 1 до Положення);
- 2) проєкт, викладений українською мовою та оформлений у відповідності до вимог додатку 2 до Положення;
- 3) копія свідоцтва про державну реєстрацію;
- 4) копія рішення ДПІ про внесення до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

**3-й етап: Презентація проєктів учасниками Конкурсу.** Протягом 10 днів, по завершенню прийому конкурсної документації, збирається засідання конкурсної комісії на якому учасники конкурсу, чії проєкти відповідають напрямкам та меті конкурсу, презентують свої ідеї. Максимальний час презентації складає 7 хвилин. Презентація може бути представлена в будь-якій формі.

**4-й етап (за необхідності): Доопрацювання проєктів та повторна презентація доопрацьованих проєктів.** Час, виділений на доопрацювання проєктів, та дата презентації доопрацьованих проєктів визначається членами конкурсної комісії.

3.4. Визначення переможців відбувається за рішенням конкурсної комісії та оформлюється протоколом, в якому зазначаються список інститутів громадянського суспільства із зазначенням назви проєктів та сум коштів, необхідних для їх реалізації.

3.5. Кількість проєктів, що отримують фінансування, залежить від бюджетів поданих проєктів, але на сукупну суму не вище ніж загальний бюджет конкурсу соціальних проєктів, спрямованих на вирішення проблем сімей/осіб, які опинились в складних життєвих обставинах – 80 тис. грн, які передбачені у бюджеті Луцької міської територіальної громади управлінням соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Луцької міської ради для



реалізація соціальних проєктів та програм у співпраці з інститутами громадянського суспільства. Сума коштів із бюджету міської територіальної громади на реалізацію одного проєкту не повинна перевищувати 20 тис. грн. Вартість співфінансування реалізації проєкту повинна бути не менше 10 % від обсягу коштів бюджету міської територіальної громади на реалізацію даного проєкту.

3.6. За результатами Конкурсу готується проєкт рішення виконавчого комітету Луцької міської ради про затвердження переліку проєктів, визнаних переможцями Конкурсу. У проєкті рішення обов'язково зазначається назва проєкту, назва інституту громадянського суспільства та обсяг бюджетних коштів, які виділяються на його виконання.

3.7. Рішення про визначення переможців Конкурсу підлягає оприлюдненню протягом одного місяця після його прийняття.

#### 4. Визначення переможців Конкурсу

4.1. Для проведення Конкурсу рішенням виконавчого комітету Луцької міської ради утворюється та затверджується склад конкурсної комісії (додаток 2).

4.2. Оцінювання проєктів відбувається згідно з оціночною формою, яка містить таку інформацію:

- відповідність зазначеним у конкурсній документації цілям та пріоритетним завданням;
- очікувана результативність;
- ефективність використання бюджетних коштів, передбачених для фінансування проєкту;
- інноваційність;
- повнота охоплення цільової аудиторії;
- рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для реалізації проєкту;
- спроможність організації продовжувати реалізацію проєкту або здійснювати подібні заходи після припинення фінансової підтримки.

4.3. Результати роботи конкурсної комісії оформлюються протоколом засідання.

4.4. Протокол засідання містить інформацію:

- назва проєкту;
- прізвища, імена та по батькові авторів проєктів;
- кількість отриманих балів;
- сума фінансування;
- залучені кошти.

#### 5. Фінансування соціальних проєктів

5.1. Розгляд та аналіз поданих заявок на Конкурс соціальних проєктів проводиться конкурсною комісією.



5.2. Переможці Конкурсу визначаються рішенням конкурсної комісії, яка формується і діє відповідно до п. 4 цього положення, після презентації проєктів їх авторами на засіданні комісії.

5.3. Рішення комісії щодо визначення переможців Конкурсу має бути затверджене рішенням виконавчого комітету Луцької міської ради.

5.4. Рішення виконавчого комітету Луцької міської ради є підставою для укладення договорів про співпрацю між управлінням соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Луцької міської ради та інститутами громадянського суспільства – переможцями конкурсу.

5.5. Фінансування соціальних проєктів інституцій громадянського суспільства здійснюється за рахунок коштів, передбачених в бюджеті міської територіальної громади управлінням соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Луцької міської ради, та залучених коштів від організації та коштів інших джерел не заборонених чинним законодавством.

5.6. Інституції громадянського суспільства звітують за цільове використання коштів перед управлінням соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Луцька.

Додаткову інформацію щодо Конкурсу можна отримати в управлінні соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Луцької міської ради (тел. 716 772).

Контактна особа: Галан Ліна Вікторівна, начальник управління соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді: тел. 716 772, e-mail: [usccdm@ukr.net](mailto:usccdm@ukr.net).

Перший заступник  
міського голови

Григорій НЕДОПАД

Галан 716 772



Додаток 1 до Положення про конкурс соціальних проєктів, спрямованих на вирішення проблем сімей/осіб, які опинились в складних життєвих обставинах

## З А Я В А

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(ПІБ керівника організації або уповноваженої особи), (посада уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ ,  
(повна назва організації відповідно до Свідоцтва про державну реєстрацію)  
подаю для участі у Конкурсі соціальних проєктів, спрямованих на вирішення проблем сімей/осіб, які опинились в складних життєвих обставинах, що проводиться управлінням соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Луцької міської ради проєкт \_\_\_\_\_

Додатки:

Аплікаційна форма;

Копія свідоцтва про державну реєстрацію;

Копія рішення ДПІ про внесення до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

**Із умовами конкурсу ознайомлені та згодні.**

**Організація, що подає проєкт**

В особі \_\_\_\_\_

контактний тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М.П.

Підпис засвідчує зобов'язання:

- подавати в проєкті правдиву інформацію;
- у разі надання гранту – використовувати його відповідно до вказаного у проєкті плану та враховуючи Положення про конкурс соціальних проєктів спрямованих на вирішення проблем сімей/осіб, які опинились в складних життєвих обставинах;
- з дотриманням вимог чинного законодавства України.



Підписувач ЕЦП: Недопад Григорій Вікторович  
Підписувач ЕЦП: Пустовіт Григорій Олександрович

ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
№ 55-1 від 06.02.2020



Додаток 2 до Положення про конкурс соціальних проєктів, спрямованих на вирішення проблем сімей/осіб, які опинились в складних життєвих обставинах

## КОНКУРС СОЦІАЛЬНИХ ПРОЄКТІВ 2020

### Аплікаційна форма

#### I. Презентація організації (обсяг: 1 сторінка)

1.	Напрямок конкурсу	
2.	Назва проєкту (вислів до 10 слів, що відбиває суть проєкту)	
3.	Назва організації, що подає проєкт, та її юридичний статус	
4.	Адреса організації	
5.	Телефон, факс, E-mail	
6.	Прізвище, ім'я, по батькові, посада керівника організації або особи, яка матиме право укладати юридичні угоди з Управлінням	
7.	Сторонні організації, залучені до реалізації проєкту	

#### II. Опис проєкту (1-2 сторінки)

**1. Проблема, на вирішення якої спрямовано проєкт, та загальний опис**

---

**2. Мета проєкту (обсяг: не більше 2 речень)**

*Мету проєкту чітко сформулювати і логічно узагальнити наведену інформацію про шляхи розв'язання наявної проблеми.*

**3. Заходи, план реалізації проєкту (обсяг не більше 2 сторінок)**

*Виходячи з мети проєкту, сформулюйте у логічній послідовності заходи проєкту поетапно, а також для кожного з них наведіть таку інформацію:*

- Назва етапу;
- Термін реалізації етапу;
- Результати здійснення етапу.





#### 4. Очікувані результати проєкту

У довільній формі зазначте:

- Короткотривалі наслідки реалізації проєкту (кількість осіб, які отримають користь від реалізації проєкту, кількість заходів тощо);
- Який вплив матиме проєкт на вирішення проблем зазначеної категорії клієнтів та яким чином зміниться їх стан після реалізації проєкту;
- Кількість осіб та/або організацій, які матимуть практичну користь від реалізації проєкту.

#### III. Бюджет проєкту (обсяг не більше 1 сторінки)

(опис цього розділу має починатися з окремої сторінки)

Бюджет проєкту у зведеному табличному вигляді має відображати структуру фінансових ресурсів, необхідних для реалізації проєкту (в грн).

Статті видатків	ВСЬОГО розрахунок витрат	Управ- ління	Власний внесок	Інші джерела
Вкажіть перелік статей, які можуть бути підтримані <b>Наприклад:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Канцелярські витрати</li> <li>• Поліграфічні витрати</li> <li>• Оренда обладнання</li> <li>• Оренда приміщення для заходу</li> </ul>				
<b>УСЬОГО:</b>				

**\* УВАГА!!!**

**При складанні бюджету проєкту зверніть увагу на такі вимоги:**

1. Вартість однієї позиції в статті бюджету не може перевищувати 6 000 грн оскільки в межах Конкурсу не фінансуються капітальні видатки.
2. На ремонт адміністративного офісу організації кошти не надаються.
3. Надання матеріальної допомоги членам або клієнтам організації не підтримується.
4. Якщо організація сама сплачуватиме заробітну плату, і для цього вже одержано кошти з інших джерел або робота виконуватиметься безоплатно, то це зазначається у графі «Всього», а в графі «Очікуване фінансування від Управління» ставиться 0. Це означатиме, що для виконання проєкту організація залучає власні чи додаткові кошти інших організацій.  
Те ж саме стосується й інших статей бюджету.
5. Витрати, пов'язані з навчальними програмами та заходами, мають бути детально розраховані.

Галан 716 772



Підписувач ЕЦП: Недопад Григорій Вікторович  
Підписувач ЕЦП: Пустовіт Григорій Олександрович

ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
№ 55-1 від 06.02.2020



Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
№ \_\_\_\_\_

Склад конкурсної комісії

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| Чебелюк Ірина Іванівна        | - заступник міського голови, голова комісії   |
| Галан Ліна Вікторівна         | - начальник управління соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, заступник голови комісії  |
| Бондарук Тамара Анатоліївна   | - начальник відділу соціальних проектів управління соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, секретар комісії                            |
| Вальчук Віктор Юрійович       | - голова громадської організації «Велес+» (за згодою)   |
| Гомонець Вікторія Іванівна    | - в.о. начальника управління міжнародного співробітництва та проектної діяльності   |
| Журавльова Наталія Миколаївна | - керівник, президент благодійної організації «Творчість заради життя» (за згодою)  |
| Клиш Людмила Михайлівна       | - головний спеціаліст відділу дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти управління освіти                                      |
| Корпач Надія Іванівна         | - доцент кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (за згодою) |
| Остапович Інна Петрівна       | - начальник сектору ювенальної превенції Головного управління Національної поліції у Волинській області (за згодою)                         |



Савчук Ганна Тимофіївна

- начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Луцького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (за згодою)

Ткачук Захар Михайлович

- Голова ради правління спілки громадських організацій «Молодіжна платформа» (за згодою)

Шостак Майя Вікторівна

- голова постійної комісії міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, материнства, освіти, науки, культури, мови (за згодою)

Шульган Федір Пилипович

- начальник служби у справах дітей

Янчук Тетяна Петрівна

- заступник директора департаменту соціальної політики

Перший заступник  
міського голови

Григорій НЕДОПАД

Галан 716 772

